**Załącznik nr 1**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(pieczątka Wykonawcy)***

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa.....................................................................................................................................

Adres.......................................................................................................................................

Nr telefonu/faks.............................................................., e-mail:.............................................

NIP...............................................................................

REGON........................................................................

Nr rachunku bankowego …....................................................................................................

**Dane dotyczące strony zamawiającej:**

NABYWCA:

GMINA MIASTA GDYNI – GDYNIA - MIASTO NA PRAWACH POWIATU

Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54

81-382 Gdynia

NIP: 5862312326

ODBIORCA:

Centrum Aktywności Seniora   
ul. 3 Maja 27-31

81-364 Gdynia

tel./fax 661 55 38 Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek godz. 900 - 1500.

**Oferta dotyczy dostawy artykułów papierniczych i biurowych dla Centrum Aktywności Seniora w 2020 roku**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r. lub do wyczerpania kwoty, na którą zostanie zawarta umowa.

1. Warunki płatności:przelew 21 dni.   
   W związku z obowiązkiem fakturowania elektronicznego Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, co oznacza, że Strony będą stosować faktury papierowe.
2. Składam ofertę na sukcesywną dostawę artykułów papierniczych i biurowych dla Centrum Aktywności Seniora w 2020 roku.
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto …......................zł ( słownie złotych …................................................................ )

Podatek VAT ….................zł ( słownie złotych …................................................................. )

Cenę brutto …....................zł ( słownie złotych …................................................................. )

W/w cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, szczegółowym wykazem artykułów papierniczych i biurowych zamieszczonym w formularzu cenowym, informacjami określonymi w Zapytaniu ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń.
2. Potwierdzam termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r. lub do wyczerpania kwoty, na którą zostanie zawarta umowa.
3. Potwierdzam, że akceptuję termin płatności wynoszący do 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wyrażam zgodę na warunki określone w Zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy (stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
5. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:  
   - aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.

Data sporządzenia oferty: ….......................

………………..……………………………………………………………………..…

podpis, pieczątka Wykonawcy lub osoby upoważnionej

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 30 000 euro***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Aktywności Seniora z siedzibą w Gdyni   
  [81-364] przy ul. 3 Maja 27-31;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Aktywności Seniora jest Pan/~~Pani~~ */* *Sławomir Walkowski, kontakt:* [*s.walkowski@cas.gdynia.pl*](mailto:s.walkowski@cas.gdynia.pl)*, tel. (58) 663-50-82/;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i eRODO   
  w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów papierniczych i biurowych dla CAS w 2020 roku;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w ramach obowiązków ustawowych wiążących administratora danych osobowych;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu; w przypadku nie podania ww. danych osobowych brak jest możliwości wzięcia udziału w postępowaniu;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,   
  których podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Potwierdzenie zapoznania się z powyższymi zmianami:

…………………………………………………………………

(data, podpis)

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO**

Dotyczy postępowania pn :

**„DOSTAWY ARTYKUŁÓW PAPIERNICZYCH I BIUROWYCH DLA CENTRUM AKTYWNOŚCI SENIORA W 2020 ROKU”**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

…………….……………*(miejscowość),* dnia ………….……. r. …….………..………………

(podpis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie.